

# 《高校推薦入試・一般入試インターネット出願手続きの流れ》

## ＜インターネット出願利用可能期間＞

出願サイトへのアクセスは、2018年12月1日（土）から可能です。志願者情報の入力、入学検定料の決済までを行うことができます。ただし、写真票・受験票・宛名票の印刷は、それぞれの入試の出願期間中に行ってください。

### ＜出願期間＞

推薦入試：2019年1月15日（火）～1月17日（木）16時

一般入試：2019年1月25日（金）～2月4日（月）16時

※最終日は締切時間までにログインすれば良いのではなく、締切時間までにインターネットで出願手続（検定料の支払い方法を選択し、「上記内容で申し込む」ボタン押下まで）を完了していただく必要があります。時間に余裕を持って操作を行ってください。

※調査書、推薦書は本校ホームページの入試概要ページに書式データが掲載されています。いつでも印刷可能です。各自でA4サイズに印刷の上、現在通学している中学校の先生へ書類記入・厳封を依頼してください。

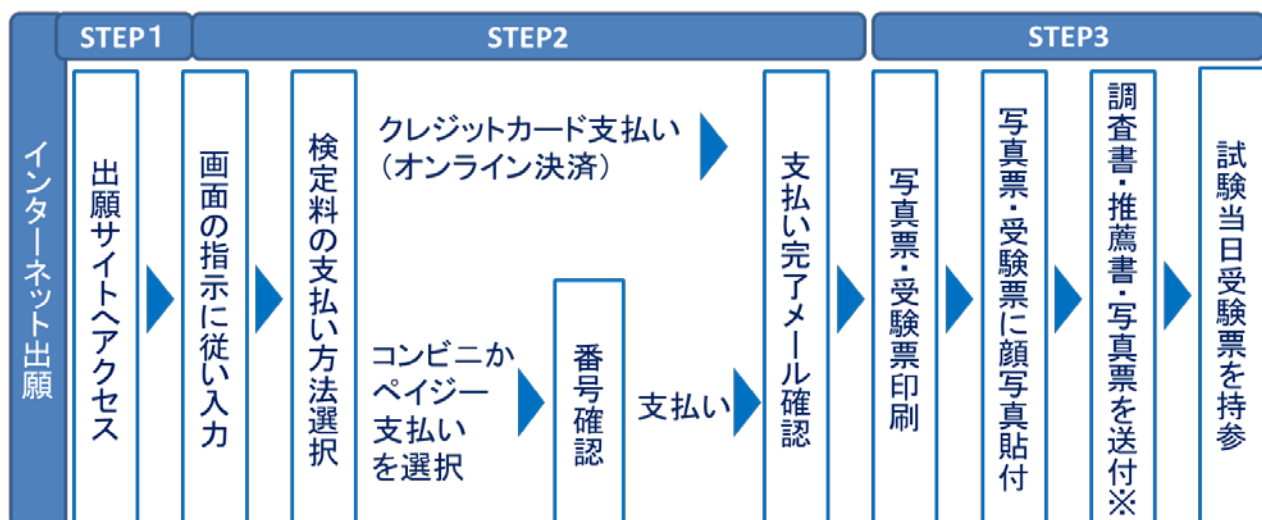
入試概要ページ [http://chu-fu.ed.jp/exam/test\\_high.html](http://chu-fu.ed.jp/exam/test_high.html)

## ＜インターネット出願を利用する環境について＞

インターネットに接続できる環境（パソコン・スマートフォン（以下スマホ）・タブレット端末）およびプリンターをご用意いただける方は、ご自宅で出願が可能です。プリンターがご自宅にない場合、コンビニエンスストアの複合機でデータを印刷することが可能です。複合機の操作方法は店舗によって異なりますので、事前にご確認ください。

※インターネット環境が準備できない場合や、印刷ができない場合は、事務室（042-381-5413）にご相談ください。

## ＜インターネット出願手続きの全体イメージ＞



※一般入試の場合、推薦書の郵送は必要ありません。調査書と写真票をご郵送ください。ただし推薦入試に出願した場合は調査書も不要です。この場合は、写真票のみをご郵送ください。

※帰国生調査書を提出していても、推薦入試・一般入試に出願する場合は改めて調査書が必要です。

## <インターネット出願の手順>

### STEP1 出願サイトにアクセス

本校のホームページ (<http://chu-fu.ed.jp/>) の「インターネット出願」の案内をクリックし、出願サイトにアクセスしてください。

出願サイトは、パソコン・スマホ・タブレット端末に対応しています。

### STEP2 指示に従って必要事項を入力し、入学検定料を支払う

#### 1. メールアドレス登録（初回のみ）

出願サイトを利用するには、メールアドレスの登録が必須となります(入学検定料支払い完了メールの送信、入試に関する緊急連絡等に利用します)。

パソコン・スマホ・タブレット端末のものだけではなく、携帯電話のメールアドレスにも対応しています。ただしショートメールは使用できません。迷惑メール対策をされている場合は、@e-shiharai.netおよび@tamajs.chuo-u.ac.jpからのメールを受信できるよう設定してください。

#### 【注意事項】

- ・本校オープンキャンパスの体験授業に応募された場合は、応募時に登録した「ログインID（メールアドレス）」をご利用いただけます。
- ・複数回出願（帰国生入試、推薦入試、一般入試）する場合は、初回の出願時に登録した「ログインID（メールアドレス）」を利用してください。

#### 2. 顔写真データのアップロード

マイページの「出願用顔写真を登録／確認する方はこちら」をクリックし、顔写真データをアップロードできます。

※紙の顔写真を貼付する場合は、この作業は不要です。

#### 3. 出願内容、入試日程等の入力・選択

利用規約、個人情報の取り扱いに同意の上、画面の指示に従って、志願者情報・保護者情報を入力し、出願する入試を選択します。

#### 【注意事項】

- ・試験は男女別での申込みとなります。入試区分選択の際、性別の選択を間違えると誤った受験番号が付与されてしまいますのでご注意ください。
- ・一般入試は併願校の選択が必須となっています。併願校の回答結果は合否に一切影響しませんので、ご協力をお願いいたします。なお併願受験しない場合は、3つの選択欄

すべてに「併願校なし」を選択してください。リストに受験する学校が無い場合は「その他の～」を選択し、具体的な学校名を回答欄にご入力ください。

- ・氏名等入力の際、旧字体の漢字などをパソコンで表示できない場合は、簡易字体で入力してください。

#### 4. 入学検定料支払方法を選択

「クレジットカード決済」「コンビニ支払い」「ペイジー支払い」から、ご希望の支払い方法を選択してください。入学検定料の詳細な支払い方法は、出願サイトで支払い方法を選択すると表示されます。

##### 【注意事項】

- ・ 入学検定料支払い方法を確定して次に進んだ後は、入力内容をインターネット上で訂正することができなくなりますので、十分に確認を行ってください。
- ・ 入学検定料支払い後に誤りを発見した場合は、本校までお問い合わせください。
- ・ 入学検定料支払いの際、手数料がかかりますので予めご了承ください。
- ・ 一度お支払いいただいた入学検定料は、いかなる理由があっても返還いたしませんのでご注意ください。

##### ① クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。

クレジットカードによるオンライン決済で、24時間、入学検定料の支払いが可能です。出願手続きの中で入学検定料の支払いが即時に完了するので、コンビニエンスストアに行く手間が不要になります。

支払いについては、志願者の保護者名義のクレジットカードを使用することができます。

##### ▼ご利用いただけるクレジットカード



##### ② コンビニエンスストアでの決済

出願登録後、払込票を印刷し（番号を控えるだけでも可）、選択したコンビニエンスストアにて支払いを済ませてください。支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

以下のコンビニエンスストアにて、24時間、入学検定料の支払いが可能です。

##### ▼ご利用いただけるコンビニエンスストア



### ③ ペイジー対応金融機関ATMでの支払い

ペイジー対応金融機関ATMで支払いができます（ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます）。ただし、金融機関窓口でお支払いいただくことはできません。



#### 【注意事項】

- ・キャッシュカードをご利用の場合は、ATM設置金融機関のキャッシュカードをご用意ください。（例：ゆうちょ銀行の場合、ゆうちょカードのみご利用いただけます。）現金でのお支払いも可能です。

## STEP3

### 写真票・受験票を印刷し、郵送

1. 入学検定料支払い後、支払い完了メールが届きます。  
出願サイトにログイン後、マイページより写真票・受験票・宛名票をA4判の白い紙に印刷してください。印刷は出願期間中のみ可能です。
2. 出願内容を確認し、写真票と受験票に志願者の顔写真（正面・上半身・脱帽で背景がなく、3カ月以内に撮影した同一の写真。縦4cm×横3cmで、白黒・カラーどちらでも可。裏面に受験番号・氏名をご記入ください）を貼付してください。  
※顔写真データをアップロードした場合、この作業は不要です。
3. 調査書・推薦書・写真票（一般入試の場合は推薦書は不要）を角2サイズの任意の封筒もしくはレターパック用封筒に入れ、宛名票を貼り郵送してください。  
郵送方法は簡易書留・レターパックのいずれかとしてください。また、出願期間の最終日に郵送する場合は、**速達**で郵送をお願いいたします。

#### <注意事項>

- ・推薦入試に出願した人が一般入試に出願する場合、調査書は不要です（写真票のみご郵送ください）。
4. 受験票は試験当日にお持ちください。
    - ・受験票は本校から発送しませんので、必ずご自宅やコンビニエンスストア等で印刷し、試験当日お持ちください。
    - ・受験票を忘れた場合は仮受験票交付所にお申し出ください。

以上